



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

DERNEĞİN ADI VE MERKEZİ

MADDE 1: Derneğin adı “Isparta Öğretim Elemanları Derneği” dir. Kısa adı “OEDIS” tir. Derneğin merkezi Isparta'dır. Başka şubesi yoktur.

DERNEĞİN AMACI VE ÇALIŞMA BİÇİMİ

MADDE 2: Derneğin amacı; Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, laik demokratik Cumhuriyetin değerlerini savunan tüm öğretim elemanlarının temsil edildiği, katılımcı, tarafsız ve ilkeli bir dernek kurmak ve çalıştırmaktır.

Bu genel hedefe ulaşmak için derneğin amaçları ve çalışma alanları öncelikli olarak şöyle sıralanmıştır;

- 2.1. Öğretim elemanlarının mesleki sorunlarının çözümüne yardımcı olmak,
- 2.2. Üyeler arasında sosyal dayanışmayı geliştirmek,
- 2.3. Üyelerin özlük haklarını savunmak,
- 2.4. Öğretim elemanlarının çalışma ortamı koşullarının iyileştirilmesi için çalışmak,
- 2.5. Yurtiçi ve yurtdışındaki üniversitelerle bağlantıları güçlendirerek üyelerin yurtdışında bilimsel araştırma yapma olanaklarının artmasına katkıda bulunmak,
- 2.6. Üniversitelerin eğitim-öğretim ve araştırma standartlarının yükseltilmesine katkı sağlamaktır.

MADDE 3:- Derneğin amacı, Isparta ili sınırları içerisinde yer alan üniversitelerde çalışan öğretim elemanlarının mesleki/akademik sorunlarının çözümünde yardımcı olmak, araştırma, geliştirme ve öğretim hizmetlerinde tüm Isparta ili sınırları içerisinde yer alan üniversitelerin mensubu öğretim elemanlarına destek vermek, maddi ve manevi yardımda bulunmak, üyeler arasında sosyal dayanışmayı sağlamak, karşılaşacakları tüm sorunlara ilişkin çözüm yollarını ortaya koymak, toplumun sosyal, kültürel, siyasi ve ekonomik sorunları ile ilgili araştırmalar yapmak veya görüş bildirmek, üyelerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak, üniversitede bilimsel çalışmalar yapmak, yaptırmak ve bilimsel çalışmaların geliştirilmesine katkıda bulunmak, akademik yaşamın her aşamasında bilimsel etik değerler ile bilimsel ölçüt ve düşüncelerin egemenliğini korumak ve sağlamak, üyelere gerekli durumlarda hukuki destek verilmesi için yardımcı olmak, üyelerin bilimsel görgüye dayalı bir meslek kültürüne sahip olması ve daha yüksek hedefleri olan bir bilimsel hedefe ulaşabilmesi için çeşitli konularda etkinlikler düzenlemektir.

MADDE 4: Bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için derneğin yapacağı çalışmalar şunlardır;

- 4.1. Bilim, sanat ve eğitim-öğretim alanındaki çalışmaların gelişmesine katkıda bulunmak ve destek sağlamak,
- 4.2. Çeşitli bilim ve sanat dallarında eğitim ve öğretimle ilgili konularda inceleme, araştırma, sergi, gösteri, dinleti ve yayım etkinliklerinde bulunmak, bilimsel konularda kongreler düzenlemek, Isparta ili sınırları içerisinde yer alan üniversitelerin mensubu öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel kongrelere katılımlarına destek sağlamak, ders kitabı ve ders notları, dergi, bülten gibi yayınları basmak ve bastırmak,



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

- 4.3. Sosyal ve kültürel alanlarda konferans, kongre, açık oturum, sempozyum ve panel gibi etkinlikler yapmak, yarışmalar düzenlemek, jüriler oluşturmak, ödüller vermek, kitle iletişim araçlarını ve sosyal medyayı kullanarak duyuru ve bildirimler yayınlamak,
- 4.4. Taşınmaz mallar satın almak, kiralamak ve satmak, lokal açmak, gerekli personeli çalıştırmak,
- 4.5. Dernek üyeleri arasında ilişkiyi artırmak için her türlü toplantı (yemek, balo, kokteyl vb.) düzenlemek, üyelerin ve ailelerinin sosyal ve kültürel ihtiyaç ve gelişmelerine yardımcı olmak için gereken kamp ve sair tesisleri kurmak, kurulmuş olan tesislerden faydalanmalarını sağlamak, bilgi görgüyü artıracak geziler düzenlemek,
- 4.6. Üniversiteler bünyesinde kurulmuş ve kurulacak olan ve üniversitelere hizmet eden diğer tüzel kurumlarla iş birliği yapmak, karşılıklı ayni ve nakdi yardımlaşmaları gerçekleştirmek,
- 4.7. Üyeleri ilgilendiren haberleri, sosyal etkinlikleri paylaşmak, üyelere duyurmak,
- 4.8. Yardım Toplama Kanunu ile bu Ana Tüzük hükümlerine uygun olarak işlem yapmak, koşullu ya da koşulsuz vasiyetleri kabul etmek,
- 4.9. Başarılı bilim insanlarına, üniversitelerin gelişmesine katkıları olanlara ve başarılı öğrencilere ödüller vermek, bilimsel çalışma yapanlara burs, kredi ve benzer yollarla yardımda bulunmak,
- 4.10. 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere, kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşları ile ortak projeler yürütmek,
- 4.11. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için platformlar oluşturmak.

ÜYELİK

MADDE 5: Derneğin iki türlü üyesi vardır. Bunlar asıl üyeler ve onursal üyelerdir.

ASIL ÜYELİK

MADDE 6: Derneğe Asıl üye olmak için gerekli koşullar aşağıda belirtilmiştir.

- 6.1. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda yer alan öğretim elemanları tanımına giren, Isparta ili sınırları içerisinde bulunan bir üniversitede çalışmak ve/veya bu üniversitelerden emekli ve fiil ehliyetine sahip olmak,
- 6.2. Medeni haklarını kullanmaya yeterli olmak,
- 6.3. Yabancı uyruklu öğretim elemanları için Isparta ili yükseköğretim kurumlarında çalışmak ve Türkiye'de oturma iznine sahip olmak,
- 6.4. Madde 6 kapsamında değerlendirilecek öğretim elemanları, 5253 sayılı Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu'nda belirtilen sürekli ve süreli hak yoksunluğu veya hak sınırlaması kapsamında kalmamak koşuluyla derneğe üye olabilir.



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

ONURSAL ÜYELİK

MADDE 7: Onursal üye olmak için gerekli koşullar aşağıda belirtilmiştir.

- 7.1. Dernek amaçları çerçevesinde, derneğe, yükseköğretim kurumlarına, bilime ve eğitim-öğretime ve düşünce yaşamına önemli katkılarda bulunmuş olmak.

Onursal üyelik Dernek Yönetim Kurulu'nun önerisi ve Dernek Genel Kurulu'nun kararı ile kabul edilir. Onursal üyelik için yerleşim yeri koşulu aranmaz. Onursal üyeler, Genel Kurul ve ilgili komisyon toplantılarına katılıp konuşma yapabilirler, ancak oy kullanamazlar, Mevzuatın öngördüğü zorunlu dernek organlarına seçilemezler ve ödenti vermezler. Asıl üyenin yararlandığı diğer haklardan yararlanırlar.

ÜYELİK İŞLEMLERİ

MADDE 8: Dernek üyesi olmak isteyen Isparta ili sınırları içerisinde yer alan üniversitelerin mensubu veya bu üniversitelerden emekli olan öğretim elemanları, başvurularını Yönetim Kurulu'na şahsen ya da derneğin e-posta adresini kullanarak yaparlar. Yönetim kurulu, başvuruları otuz gün içinde inceleyerek üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlar ve sonucu başvuru sahibine yazılı olarak iletir. Üyelik sıfatı yönetim kurulu kararının verildiği tarihten itibaren başlar.

ÜYELERİN HAKLARI VE GÖREVLERİ

MADDE 9: Üyelik hakları ve görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.

- 9.1. Dernek üyeleri eşit haklara sahiptir. Her üye Genel Kurul'da bir oy hakkına sahiptir. Üye oyunu bizzat kullanmak zorundadır.
- 9.2. Her üye dernek genel kurul kongrelerinde, kurulların aldığı kararları ve düzenlenen tutanakları yazılı olarak talep etmek şartı ile tetkik edebilir.
- 9.3. Dernek üyeleri Genel Kurul'un saptadığı yıllık üye ödentisini ödemek zorundadır. Dernek üyelerinin ödeyecekleri yıllık ödenti miktarı her yıl Genel Kurul tarafından belirlenir ve üyelerine duyurulur. Üye ödenti miktarını artırmaya veya eksiltmeye Genel Kurul yetkilidir. Genel Kurul Yönetim Kurulu'na bu konuda yetki devri yapabilir.

ÜYELİKTEN ÇIKMA

MADDE 10: Dernek üyeliği, üyelik için kanunda veya tüzükte aranılan niteliklerin kaybedilmesi, Isparta ili üniversitelerinin dışındaki bir kuruma geçiş yapılması veya üyenin ölümü durumunda kendiliğinden sona erer. Ayrıca dernek üyesinin emekli olması halinde dernek üyeliği kişi tekrar derneğe üye olmak için başvurmadığı takdirde sona erer. Her üye, üyelikten ayrılmak için Yönetim Kurulu'na yazılı olarak talebini bildirmek kaydı ve Yönetim Kurulu'nun onayıyla dernekten çıkma hakkına sahiptir. Dernekten çıkmak isteyen ve konu ile ilgili dilekçesi yönetim kurulu tarafından alınan üyelerin isimleri dernek üyeliğinden çıkarılır.



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

ÜYELİKTEN ÇIKARILMA

MADDE 11: Üyelikten çıkarılma nedenleri şunlardır:

- 11.1. Dernek üyesi iken, medeni haklarını kullanma yetkisini ve dernekte üyeolma haklarını kaybetmek,
- 11.2. Dernek tüzüğüne aykırı hareket etmek,
- 11.3. Derneğin amacına aykırı hareket etmek,
- 11.3. Düzenlenen etkinliklerde akademik ve bilimsel olmayan ölçüdedavranarak bilimsel etik kurallarına aykırı hareket etmek,
- 11.4. Dernekteki dayanışma ve iyi niyet kurallarına aykırı hareket etmek,
- 11.5. Kişisel çıkarları için dernek faaliyetlerini ve olanaklarını kullanmak,
- 11.6. Dernek düzenine uymamak ve derneğe sadakat göstermemek,
- 11.7. Derneğin taşınır ve taşınmaz mal varlığına zarar vermek,
- 11.8. Dernek üye ödentilerini iki yazılı (e-posta yolu ile yapılan uyarılar dadahil olmak üzere) uyarıya karşın ödememek,
- 11.9. Verilen görevlerden gerekçesiz olarak sürekli kaçınmak.

Yukarıda belirtilen durumlardan birinin ya da birkaçının saptanması halinde, dernek yönetim kurulunca alınacak karara göre üyelik kaydı silinir. Üyelikten çıkarılanların Genel Kurula itiraz hakları vardır. Çıkarılma kararı üyeye yazılı veya e-posta yoluyla bildirilir. Üye dernekten çıkarılma kararına bildirim tarihinden başlamak üzere (15) gün içinde Yönetim Kurulu aracılığı ile Genel Kurul'da görüşülmek üzere itiraz edebilir. İtiraz ilk Genel Kurul toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

DERNEĞİN ORGANLARI

MADDE 12: Derneğin organları şunlardır:

- 12.1. Genel Kurul,
- 12.2. Yönetim Kurulu
- 12.3. Denetleme Kurulu

GENEL KURUL

MADDE 13: Genel Kurul, derneğin en yetkili karar organı olup, dernek tüzüğüne göre Genel Kurul'a katılma hakkı olan üyelere oluşur.

GENEL KURUL TOPLANTI YERİ VE ZAMANI

MADDE 14: Olağan Genel Kurul üç yılda bir şubat ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek yer, gün ve saatte toplanır.

Olağan toplantı dışında Genel Kurul, Yönetim ve/veya Denetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinin beşte birinin yazılı isteği üzerine olağanüstü toplanır. Genel Kurul toplantıya Yönetim Kurulu'nca çağırılır.



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

GENEL KURULU TOPLANTIYA ÇAĞRI USULÜ

MADDE 15: Yönetim Kurulu dernek tüzüğüne göre, Genel Kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel Kurula katılacak üyeler en az on beş gün önceden toplantıya yazılı olarak ya da e-posta yoluyla çağrılır. Bu amaçla toplantının günü, saati, yeri ve gündemi üyelere bildirilir.

GENEL KURUL TOPLANTI YETER SAYISI

MADDE 16: Genel Kurul, toplantıya katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğuyla toplanır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa, ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak çoğunluğun aranmayacağı ikinci toplantıya katılan üye sayısı, dernek yönetim ve denetim kurulları üye sayısı toplamının iki katından az olamaz. İkinci toplantının tarihi, saati, yeri ve gündemi on beş gün önceden üyelere yazılı olarak ya da e-posta yoluyla bildirilir.

GENEL KURUL TOPLANTI YAPILIŞ USULÜ

MADDE 17: Genel Kurul toplantısına katılacak üyeler, Yönetim Kurulunca düzenlenen listedeki adları hizasına imza atarak toplantı yerinde bulunurlar. Toplantı, dernek başkanı ya da üyelerden biri tarafından açılır ve toplantı yeter sayısının tespiti için yoklama yapılır.

Toplantı yeter sayısının bulunduğu anlaşılmaması üzerine üyeler arasından bir Genel Kurul Divan Başkanı, divan kurulu üyesi ve bir yazman seçilerek “Toplantı Divanı” oluşturulur. Divan Başkanı, divan kurulu üyesi ve yazman üye seçilebilmek için toplantıda mevcut üyelerin yarısından fazlasının oylarını almış olmak gerekir. Toplantıyı Divan Başkanı yönetir. Divan kurulu üyesi ve yazman da toplantının usulüne uygun olarak yapılmasında divan başkanına yardımcı olur ve toplantı tutanağını düzenleyerek başkanla birlikte imzalar.

Genel Kurul toplantısında yalnız gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin en az onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Hiçbir dernek üyesi; dernek ile kendisi, eşi, üst soyu ve altsoyu arasındaki bir hukuki işlem veya uyuşmazlık konusunda alınması gereken kararlarda oy kullanamaz.

Onursal üyelerin oy hakkı yoktur. Ancak genel kurula katılarak görüş bildirebilirler.

Yönetim ve Denetim Kuruluna seçilecek kişiler liste halinde sunulabilir. Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, yönetim ve denetim kurulu üyelerin seçimleri gizli oylama ile diğer konulardaki kararlar ise açık olarak oylanır. Gizli oylar Divan Başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtların veya oy pusulalarının üyeler tarafından işaretlendikten sonra içi boş bir kutuya atılması ile toplanan ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak belirlenen oylardır. Açık oylamada, Divan Başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Genel Kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

TOPLANTISIZ VEYA ÇAĞRISIZ ALINAN KARARLAR

MADDE 18: Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir. Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

GENEL KURULUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 19: Genel Kurulun görev ve yetkileri şunlardır;

- 19.1. Kanunlar ile Dernek tüzüğü hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak,
- 19.2. Yönetim ve Denetleme Kurullarının asıl ve yedek üyelerini seçmek,
- 19.3. Dernek ana tüzüğünü değiştirmek ya da güncellemek,
- 19.4. Yönetim ve Denetleme Kurullarının raporlarını görüşmek, Yönetim Kurulunu aklamak,
- 19.5. Yönetim Kurulu'nun hazırladığı bütçeyi görüşüp, aynen veyadeğiştirerek kabul etmek,
- 19.6. Derneğe taşınmaz mal satın alınması ya da mevcut taşınmazların satılması hususunda Yönetim Kurulu'na yetki vermek,
- 19.7. Derneğin feshedilmesi hakkında karar vermek.
- 19.8. Dernek tüzüğünün güncellenmesi ile ilgili karar vermek.

YÖNETİM KURULU

MADDE 20: Yönetim Kurulu, derneğin yürütme ve temsil organıdır; bu görevini kanuna ve dernek tüzüğüne uygun olarak yerine getirir. Rektör, Rektör Yardımcısı ve/veya Dekanlık görevini yürüten üyeler Yönetim Kurulu asıl ve yedek üyesi olamazlar. Yönetim Kurulu asıl veya yedek üyeleri görevlerini yürütürken Rektör, Rektör Yardımcısı ve/veya Dekanlık görevine atandıkları takdirde dernek Yönetim Kurulu üyeliği görevleri sona erer ve yerine yedek sıralamasına uygun şekilde bir Yönetim Kurulu yedek üyesi görev alır.

- 20.1. Yönetim kurulu, 5 asıl, 5 yedek üye olmak üzere Genel Kurulca 3 yıllık dönem için gizli oyla seçilir. Görev süresi sona eren üye tekrar seçilebilir. Yedek üyeler boşalan asıl üyelerin yerlerini alırlar.
- 20.2. Yeni seçilen yönetim kurulu ilk toplantısında oylama usulü ile Başkan, Başkan Yardımcısı, Genel Sekreter ve Saymanı belirleyerek görev paylaşımını yapar.
Başkan; Kurula başkanlık eder. Derneği temsil yetkisine sahiptir. Görevlerin yürütülmesini sağlar,
Başkan Yardımcısı; Başkanın yokluğunda onun görevini üstlenir ve onun yetkilerine haizdir ve başkanın ayrılması halinde ilk kongreye kadar Başkanlık görevini üstlenir.
Genel Sekreter; Üyelerle ilişkileri düzenler. Üye kayıt defteri, karar defteri ve gelen giden evrak defterini tutar.
Sayman; Dernekle ilgili gelir gider hesaplarını tutar ve diğer işlemleri yerine getirir.
- 20.3. Yönetim Kurulu tüm üyelerin haberdar edilmesi şartıyla her zaman toplanabilir. Toplantıya başkan bulunmadığı zaman başkan yardımcısı başkanlık eder. Alınan kararlar karar defterine yazılır ve hazır bulunan üyelerce imzalanır. Karara karşı olanlar



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

gerekçelerini yazarak imzalarlar. Yönetim Kurulu gerektiğinde derneğin diğer üyelerinden ve diğer uzmanlardan yararlanabilir.

20.4. Yönetim Kurulu olağan toplantılarına, mazereti olmaksızın üst üste üç kez katılmayanların yönetim kurulu üyelikleri düşer.

YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 21: Dernek yönetim kurulu, derneği, bu tüzük hükümleri, ilgili yasalar, yönetmeliklerle diğer mevzuata göre yönetir. Yönetim Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- 21.1. Derneği temsil etme veya bu hususta kendi üyelerinden bir ya da birkaçına yetki vermek;
- 21.2. Mevzuat ve bu ana tüzük hükümleri doğrultusunda gereken kararları almak, Genel Kurul kararlarını uygulamak;
- 21.3. Yıllık çalışma programı, bütçe yönetmeliği, gelir ve gider çizelgelerini hazırlamak, genel kurula sunmak,
- 21.4. Genel Kurulu toplantıya çağırmak için gerekli işlemleri yürütmek, Genel Kurul toplantılarında alınan kararları üyelere ve ilgililere bildirmek,
- 21.5. Ortaklık, iktisadi işletme, vakıf ve yardımlaşma sandığı kurulmasına yada kurulmuş ve kurulacaklara katılmaya karar vermek,
- 21.6. Gerekli gördüğü personeli çalıştırmak veya işten çıkarmak,
- 21.7. Genel Kurul'un kendisine verdiği yetkiye bağlı olarak derneğin mali işlerini yürütmek,
- 21.8. Dernek kanununa uygun olarak lokal açmak,
- 21.9. Dernek Tüzüğüne uygun olarak derneğin diğer işlerini yürütmek.

DENETİM KURULU

MADDE 22: Denetleme Kurulu, denetleme görevini, dernek tüzüğünde belirtilen esas ve usullere göre yapar; denetleme sonuçlarını bir raporla yönetim kuruluna ve genel kurula sunar. Rektör, Rektör Yardımcısı ve/veya Dekanlık görevini yürüten üyeler Denetim Kurulu asil ve yedek üyesi olamazlar. Denetim Kurulu asil veya yedek üyeleri görevlerini yürütürken Rektör, Rektör Yardımcısı ve/veya Dekanlık görevine atandıkları takdirde dernek Denetim Kurulu üyeliği görevleri sona erer ve yerine yedek sıralamasına uygun şekilde bir Denetim Kurulu yedek üyesi görev alır.

- 22.1 Genel kurul tarafından 3 yıl görev yapmak üzere seçilir ve 3 asil ve 3 yedek üyeden oluşur. Kendi arasından bir başkan seçer ve her yıl dernek yönetim kurulunun faaliyetlerini inceler ve düzenlediği raporu yönetim kuruluna teslim eder.
- 22.2. Kurulun denetim kapsamı, hazırlanan bütçenin gerçekçiliği ve yeterliliğinden başlamak üzere ilgili kararların alınıp alınmadığı, kararların uygulanıp uygulanmadığı, yapılan harcamaların amaç ve çalışma konuları ile çalışma programı ve bütçeye uygun olup olmadığı, yasalarca gerekli belgelerin (fatura, makbuz ya da harcama tutanakları) bulunup bulunmadığı; gelir ve gider çizelgeleri ile bilançonun kayıtlara uygun biçimde çıkarılıp çıkarılmadığı hususlarını içerir.
- 22.3. Kurul, denetleme görevini Dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

yılı geçmeyecek aralıklarla yaparak denetleme sonuçlarını rapor halinde Yönetim Kurulu'na ve toplandığında Genel Kurula sunar. Bunun için, dernek hesap ve defterlerini incelemek üzere Yönetim Kurulundan bilgi ister, denetim sonuçlarını Yönetim Kurulu ile Genel Kurula bildirir. Gerekli gördüğü durumlar ve konularda Genel Kurulu toplantıya çağırır.

DEFTERLER VE KAYITLAR

MADDE 23: Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

b) Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1- (a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2- Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır. Yukarıda sayılan defterlerden yevmiye defteri, büyük defter ve tutulması durumunda envanter defteri bu Yönetmelik hükümlerine aykırı olmamak şartı ile elektronik ortamda tutulmalarına ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığı ile Ticaret Bakanlığınca çıkarılan tebliğlerde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, diğer defterler ise Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da tutulabilir.

GELİRLER VE GİDERLER

MADDE 24: Derneğin gelirleri şunlardır;

- 24.1. Üye Aidatı: Üye aidatlarını belirlemeye, artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir.
- 24.2. Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar.
- 24.3. Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 24.4. Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 24.5. Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar.
- 24.6. Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar.
- 24.7. Diğer gelirler



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17’de örneği bulunan) “Alındı Belgesi” ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94’üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13’te örneği buluna) “Gider Makbuzu” veya “Banka Dekontu” gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14’te örneği bulunan) “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15’te örneği bulunan) “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15’te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde, yönetim kurulunca alınacak kararla bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur. Aynı bağış alındı belgeleri (EK-15)’de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Alındı belgeleri (EK-17)’de belirtilen bilgileri içermek koşuluyla Bakanlıkça oluşturulan veya izin verilen yazılımlar kullanılarak elektronik ortamda da düzenlenebilir.

Belgeleri saklama süresi 5 yıldır.

DERNEĞİN İÇ DENETİM ŞEKİLLERİ

MADDE 25: Dernekte açıklık prensibi esastır. Tüm organlar birbirini denetleyebilir. Ayrıca dernek üyeleri dernek uygulamalarını, gelir ve gider hesaplarını ve diğer belgelerini inceleyebilirler.

BORÇLANMA USULÜ

MADDE 26: Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak ta yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme gücüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

GENEL HÜKÜMLER

MADDE 27: Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3’ü’dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.



ISPARTA ÖĞRETİM ELEMANLARI DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında “Tasfiye Halinde” ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemeleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirlenmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

HÜKÜM EKSİKLİĞİ

MADDE 28: Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda, Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri, tüzükte hüküm olup olmadığına bakılmaksızın uygulanır.

Bu tüzük 28 (yirmi sekiz) maddeden oluşmaktadır.